

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ «Старо-Урусинский
детский сад «Карлыгач»
Протокол № 2 от «29» ноября 2019 г.
с учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Старо-Урусинский
детский сад «Карлыгач»
от «29» ноября 2019 г. №75

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРО-УРУССИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КАРЛЫГАЧ» ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старо-Урусинский детский сад «Карлыгач» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Целью деятельности общего собрания Учреждения является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя общего собрания и секретаря общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Функции общего собрания

Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Устава, правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

- рассматривает перспективные планы развития МБДОУ;
- принимает Устав МБДОУ;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивает отчет заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- принимает решение по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ.

4. Права общего собрания

4.1. Участвовать в управлении МБДОУ;

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.3. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит большинство членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания членов коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.

5.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.8. Решения общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ. 5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

5.10. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом.

6. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1 Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица;

- вопросы повестки дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания, участник общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы общего собрания работников оформляются на фирменном бланке МБДОУ в печатном виде, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.7. Протоколы общего собрания работников входит в номенклатуру, хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Срок действия

Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старо-Урусинский детский сад «Карлыгач» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан действует с момента утверждения до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью МРЧ (3) листа
Заведующий МБДОУ «Старо-Урусинский
детский сад «Карлыгач»
М.М. С.Г. Марданова



3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.

3.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.8. Решение общего собрания реализуется через приказ и распорядка исполнения.

3.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

3.10. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, методическим комитетом.

6. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам;
- 7. Дееспособность общего собрания
- 7.1. Заключая общее собрание работников оформляется протокол.
- 7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе (отсутствии) должны быть указаны:

инициалы и фамилия члена трудового коллектива и представителя в коллективе.

...председатель и секретарь общего собрания.

...неоднократно в течение срока полномочий, предусмотренного уставом от председателя это общее собрание. Участник собрания вправе требовать от председателя протокол. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол точных и исчерпывающих сведений соответствующих сведениям.

...внесены в протокол, внесены в протокол в срок не позднее 3 дней.

...протокол общего собрания оформляется на фирменном бланке МБДОУ в 2 экземплярах, один из которых передается руководителю образовательного учреждения, другой – в печать МБДОУ.

...общего собрания работников входить в компетенцию, которая в МБДОУ определяется по акту при смене руководителей, передавая в архив.

Настоящее Положение об общем собрании работников МБДОУ «Старо-Урусинский детский сад «Карлыгач» разработано и утверждено в учреждении.

Юридическое лицо образовательного учреждения «Старо-Урусинский детский сад «Карлыгач» Республики Татарстан действует с момента утверждения до момента нового.